



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : umsida@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 554 /II.3.AU/02.00/B/KEP/X/2021

Tentang

TIM PIC BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Bismillahirrohmanirrohim

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) setelah :

Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM), maka perlu dibentuk Penanggung Jawab untuk Setiap Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) dengan Surat Keputusan Rektor.

Mengingat :

1. UU RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman PP Muhammadiyah No 02/PED/1.0/B/2012 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018;
8. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo TA 2021/2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **TIM PIC BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Pertama : Mengangkat nama-nama yang terlampir dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim PIC BKP MBKM Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.

Kedua : Tugas dan tanggung jawab sebagaimana terlampir dalam SK ini

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 4 Jumadil Awwal 1443H
8 Desember 2021



Dr. Hidayatulloh, M.Si.

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II, III
2. Dekan, Badan, Direktur, Ketua Lembaga, UPT
Di Lingkungan UMSIDA



Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Nomor : 554 /II.3.AU/02.00/B/KEP/X/2021
Tentang : Tim PIC BKP MBKM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

**SUSUNAN TIM PIC BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Penanggung Jawab : **Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo**
Dr. Hidayatulloh, M.Si.
Pengarah : **Wakil Rektor I**
Dr. Hana Catur Wahyuni, ST, MT
Wakil Rektor II
Dr. Heri Widodo, SE., M.Si., Ak.CA
Wakil Rektor III
Eko Hardi Ansyah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
Koordinator : **Direktur Direktorat Akademik**
MBKM Evi Rinata, S.ST, M. Keb
Sekretaris : Ferina Romadhona, A.Md.
Operator MBKM : Roni Pambudi, S.Kom
Desain & Publikasi : Amy Yoga Prajati, S.Kom

BKP MBKM	Nama Program/ <i>Flagship</i>	Penyelenggara MBKM	PIC BKP
Asistensi Mengajar	Kampus Mengajar Angkatan 3	Kemendikbudristek	Noly Shofiyah, M.Pd, M.Sc
Magang & Studi Independen	Magang & Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch 2	Kemendikbudristek	Hamzah Setiawan, S.Kom, M.Kom
Magang	Magang PMMB	Forum Human Capital Indonesia (FHCI)	Hamzah Setiawan, S.Kom, M.Kom
Pertukaran Pelajar	Pertukaran Mahasiswa Merdeka Angkatan 2 <i>International Credit Transfer</i>	Kemendikbudristek	Evi Rinata, S.ST, M. Keb
Penelitian / Riset	Riset Keilmuan	Kemendikbudristek Kemendikbudristek	Wahyu Taufiq, M. Ed Rohman Dijaya, S.Kom, M.Kom
Membangun Desa / KKN Tematik Kegiatan Wirausaha Praktisi Mengajar di Dalam Kampus	Membangun Desa (PHP2D, PPK, Wiradesa) Wirausaha Merdeka Praktisi Mengajar	Kemendikbudristek Kemendikbudristek Kemendikbudristek	Ghozali Rusyid Affandi S.Psi., MA Syahrul Ardiansyah, M.Si Sumartik, SE., MM

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 4 Jumadil Awwal 1443H
8 Desember 2021



Rektor
Dr. Hidayatulloh, M.Si.

JOB DESCRIPTION TIM PIC BKP MBKM

- | | | |
|---|---------------|--|
| 1 | Koordinator | <ol style="list-style-type: none">1. Mengkoordinasikan dan memastikan pelaksanaan seluruh BKP MBKM2. Mengkoordinasikan PIC BKP MBKM3. Berkoordinasi dengan Dekan dan Kaprodi terkait MBKM4. Mengawal proses seleksi MBKM bagi dosen dan mahasiswa5. Melakukan monitoring evaluasi seluruh kegiatan MBKM6. Memimpin rapat koordinasi MBKM7. Melakukan pengawasan pelaksanaan MBKM mulai persiapan sampai akhir kegiatan8. Menerima laporan dan memutuskan persoalan penting dan strategis setelah berkoordinasi dengan Wakil Rektor 19. Mengkoordinir laporan pertanggung jawaban setiap PIC BKP MBKM10. Melakukan analisis dan evaluasi akhir seluruh kegiatan MBKM |
| 2 | Sekretaris | <ol style="list-style-type: none">1. Pembuatan surat-menyurat formal terkait BKP MBKM2. Membuat dan melengkapi administrasi dan dokumen surat-surat baik untuk keperluan internal maupun eksternal (SK, Surat Tugas, SPTJM dll)3. Menyiapkan dan mengedarkan daftar hadir panitia saat rapat koordinasi4. Menyusun notulensi rapat5. Merekap semua kegiatan BKP MBKM |
| 3 | Operator MBKM | <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan verifikasi dan validasi konversi akhir MBKM dari Kaprodi2. Melakukan pengisian data MBKM di PDDIKTI3. Mencetak e-Sertifikat bagi DPL dan mahasiswa |
| 4 | PIC MBKM | <ol style="list-style-type: none">1. Mempublikasikan pengumuman Program MBKM kepada dosen dan mahasiswa2. Mendampingi dosen dan mahasiswa selama proses pendaftaran dan seleksi MBKM3. Memastikan pengumuman hasil seleksi dan menginformasikan kepada Koordinator4. Melakukan verifikasi dan validasi data mahasiswa dan dosen yang lolos seleksi untuk keperluan SK maupun Surat Tugas5. Berkoordinasi dengan Humas Universitas untuk publikasi bagi dosen dan mahasiswa yang lolos seleksi MBKM6. Menghadiri undangan rapat / koordinasi dengan penyelenggara Program MBKM7. Melakukan monitoring evaluasi BKP MBKM yang menjadi tanggung jawabnya bersama DPL8. Melaporkan progress kegiatan dan atau permasalahan kepada Koordinator9. Menyusun laporan pertanggung jawaban (LPJ) diakhir program |